

А К Т
выездной проверки (далее – контрольное мероприятие)
Муниципального учреждения «Липецкий историко-культурный музей»
(МУ «ЛИКМ») (далее - объект контроля)

г. Липецк

13.12.2023

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа департамента финансов администрации города Липецка от 01.11.2023 № 940 «О проведении плановой выездной проверки», пункта 27 Плана контрольных мероприятий департамента финансов администрации города Липецка на 2023 год, утвержденного приказом департамента финансов администрации города Липецка от 29.12.2022 № 1210.

Тема контрольного мероприятия: проверка использования субсидий, предоставленных из бюджета города Липецка МУ «ЛИКМ», и их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания.

Проверяемый период: 2022 год и истекший период 2023 года (с января 2022 года по октябрь 2023 года).

Контрольное мероприятие проведено проверочной группой в составе сотрудников отдела финансового контроля в бюджетной сфере контрольно-ревизионного управления департамента финансов администрации города Липецка: главного консультанта Суровой А.М. (руководитель проверочной группы), главного консультанта Челомбитко Ю.В. (с 07.11.2023 по 22.11.2023), главного консультанта Полосиной О.С. (с 13.11.2023 по 01.12.2023), главного консультанта Начешникова В.В. (с 13.11.2023 по 01.12.2023).

При проведении контрольного мероприятия проверочной группой в период с 07.11.2023 по 01.12.2023 были проведены следующие контрольные действия:

1. По документальному изучению в отношении:

- муниципального задания, отчета о выполнении муниципального задания, планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной отчетности за 2022 год; бухгалтерских документов: товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки-передачи, платежные поручения, Главная книга (ф. 0504072), журналы операций (ф. 0504071), первичные учетные документы.

2. По фактическому изучению путем инвентаризации объектов нефинансовых активов в период с 23.11.2023 по 27.11.2023 в присутствии сотрудников проверочной группы Начешникова В.В., Полосиной О.С.

Срок проведения контрольного мероприятия составил 19 рабочих дней с 07.11.2023 по 01.12.2023.

Общие сведения об объекте контроля:

Полное и сокращенное наименование: Муниципальное учреждение «Липецкий историко-культурный музей» (МУ «ЛИКМ») (далее – МУ «ЛИКМ», учреждение).

Адрес юридический/фактический: 398016, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 2.

ИНН: 4826054582; ОГРН: 1064823069376.

Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса: 423Ц0971.

Учредителем МУ «ЛИКМ» является департамент культуры и туризма администрации города Липецка (далее – департамент, учредитель).

Адрес юридический/фактический: 398059, г. Липецк, ул. Фрунзе, д. 1; тел. 8 (4742) 22-62-48.

Учреждение имеет филиал «Филиал МУ «ЛИКМ» «Городская управа» (далее – филиал учреждения), созданный в соответствии с приказом учредителя от 25.09.2017 № 408 «О создании «Историко-культурного музея», расположенный по адресу: 398059, г. Липецк, ул. Октябрьская, д. 57.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждению в департаменте финансов администрации города Липецка открыты лицевые счета:

- 20622003070 – для учета средств субсидий, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, учета средств от приносящей доход деятельности;

- 21622003070 – для учета средств субсидии, выделенной на иные цели.

Ответственным за финансово-хозяйственную деятельность учреждения в проверяемом периоде являлись:

- директор Сулина Ирина Анатольевна с 05.09.2016 по 24.01.2022;
- директор Колесникова Елена Александровна с 28.01.2022 по 03.07.2023;
- и. о. директора Удовыдченкова Ирина Леонидовна с 04.07.2023 по настоящее время.

Ответственными за осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности учреждения на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание от 01.12.2017 № 6 (с учетом дополнительных соглашений от 09.01.2021 № 1, от 23.12.2021 № 2, от 10.01.2022 № 3, от 01.03.2022 № 4, от 24.07.2023 № 5) являются директор и главный бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений департамента культуры и туризма администрации города Липецка» (далее – МКУ «ЦБОиРОУК»).

Должностные лица учреждения, имевшие право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде (с 2017 по 09.10.2023):

первая подпись – директор МКУ «ЦБОиРОУК» Аппоротова Татьяна Александровна, заместитель директора Жукова Ольга Николаевна;

вторая подпись - главный бухгалтер МКУ «ЦБОиРОУК» Владимирова Оксана Алексеевна, заместитель главного бухгалтера Никифорова Наталья Егоровна;

с 09.10.2023 по настоящее время:

первая подпись – директор МКУ «ЦБОиРОУК» Аппоротова Татьяна Александровна, заместитель директора Жукова Ольга Николаевна;

вторая подпись – и. о. главного бухгалтера МКУ «ЦБОиРОУК» Будюкина Алла Васильевна.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

Общие сведения о проверяемом учреждении, соответствие деятельности учредительным документам. Основные цели, задачи и виды деятельности.

Муниципальное учреждение «Липецкий историко-культурный музей» создано в результате изменения наименования муниципального учреждения «Липецкий музей народного и декоративно-прикладного искусства», которое было создано в результате реорганизации путем выделения обособленного подразделения «Центр декоративно-прикладного и народного искусства для детей и юношества» в соответствии с постановлением главы администрации города Липецка от 13.11.2006 № 2172 «О реорганизации учреждения культуры, подведомственного департаменту культуры администрации города Липецка «Центр декоративно-прикладного и народного искусства для детей и юношества» и действует на основании Устава, утвержденного распоряжением председателя департамента культуры и туризма администрации города Липецка от 07.12.2021 № 100-р (далее – Устав).

Филиал учреждения действует на основании Положения о филиале, утвержденного директором МУ «ЛИКМ» 25.10.2017 (далее – Положение о филиале).

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций.

Основными целями деятельности учреждения являются:

а) сохранение, изучение и популяризация народной традиционной культуры, материального и нематериального культурного наследия города Липецка и Липецкого края;

б) поддержка любительского художественного творчества и инициативы, основанной на развитии художественных промыслов России.

Основными задачами деятельности учреждения являются:

а) выявление, собирание и изучение музейных предметов, музейных коллекций в соответствии с профилем учреждения и филиала учреждения;

б) обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

в) публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

г) осуществление научно-исследовательской, культурно-образовательной, методической и просветительской деятельности.

Учреждение организует и осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

б) научное исследование и систематизация предметов фондов хранения музея;

в) создание и организация стационарных, внестационарных (передвижных) и виртуальных (электронных) экспозиций из фондов музея, других музеев Российской Федерации и иностранных государств, частных коллекций;

г) публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

д) проведение культурно-просветительских мероприятий в форме экскурсий, мастер-классов, лекций интерактивных программ, конкурсов и т.п.;

е) организация научно-методических мероприятий: семинаров, научных конференций;

ж) выявление, изучение, сохранение и популяризация объектов материального и нематериального культурного наследия города Липецка и Липецкого края;

з) иные виды деятельности в соответствии с Уставом.

Основные цели, задачи и виды деятельности филиала учреждения соответствуют целям, задачам и видам деятельности учреждения.

На основании постановления администрации города Липецка от 28.12.2015 № 2466 учреждению предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок площадью 1 082 кв.м., с кадастровым номером 48:20:0014401:11, по адресу: г. Липецк, ул. Октябрьская, д. 57.

Учреждение имеет на праве оперативного управления:

- нежилое помещение площадью 658,1 кв.м., расположенное по адресу: г. Липецк, ул. Октябрьская, д. 57 (свидетельство о государственной регистрации права от 05.10.2015);

- нежилое помещение площадью 821,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 2 (распоряжение департамента культуры администрации города Липецка от 07.12.2006 № 35-р);

- нежилое помещение площадью 233,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 2 (распоряжение администрации города Липецка от 05.10.2009 № 161-р);

- нежилое помещение площадью 58,3 кв.м., расположенное по адресу: г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 2, помещение № 4 (распоряжение департамента культуры администрации города Липецка от 15.01.2007 № 02-р);

- нежилое помещение № 24 площадью 26,4 кв.м., расположенное по адресу: г. Липецк, ул. Советская, д. 4 (распоряжение департамента культуры и туризма администрации города Липецка от 12.04.2022 № 28-р).

Объем проверенных средств составил 34 612 513,25 руб.: за 2022 год – 16 984 969,12 руб., в том числе средств бюджета города Липецка – 14 943 875,80 руб., средств от приносящей доход деятельности – 2 041 093,32 руб.; за январь – октябрь 2023 года – 17 627 544,13 руб., в том числе средств бюджета города Липецка – 14 851 382,08 руб., средств от приносящей доход деятельности – 2 776 162,05 руб.

Устранение недостатков и нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

В 2021 году контрольно-ревизионным управлением департамента финансов администрации города Липецка проведена внеплановая проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания и обоснованности увеличения штатной численности за период с 01.01.2020 по 16.08.2021. Информация о принятых мерах по устранению недостатков направлена в департамент финансов администрации города Липецка (письмо от 28.10.2021 № 145).

Проверка выполнения муниципального задания и достоверности отчета о его выполнении.

В соответствии с постановлением администрации города Липецка от 12.10.2015 № 1873 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Липецка и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Положение от 12.10.2015 № 1873) муниципальное задание на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов для учреждения сформировано и утверждено департаментом от 30.12.2021 № 23 по следующим муниципальным услугам и работам:

1. Муниципальная услуга «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» формы оказания: удаленно через сеть Интернет на бесплатной основе;

2. Муниципальная услуга «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» формы оказания: в стационарных условиях на платной основе;

3. Муниципальная услуга «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» формы оказания: в стационарных условиях на бесплатной основе;

4. Муниципальная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» формы оказания: в стационарных условиях (Приложение № 5).

Учредителем в муниципальном задании установлено допустимое (возможное) отклонение от установленных в нем плановых показателей в разрезе видов услуг (работ) в размере 15 %.

Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания установлены учредителем, в том числе:

- ежеквартально, до 5 числа последующего ежеквартального месяца (для сведения: учредителем плановые показатели достижения результатов от годового объема на ежеквартальную отчетную дату не устанавливались);

- предварительный - не позднее 20 ноября отчетного финансового года;

- по итогам финансового года – до 15 января года, следующего за отчетным.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания на 2022 год предоставлен 15.11.2022, отчет о выполнении муниципального задания на 2022

год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – отчет о выполнении муниципального задания на 2022 год) учреждением предоставлен учредителю 30.12.2022. Нарушений сроков не установлено (Приложение № 6).

Муниципальное задание и отчеты о выполнении муниципального задания на 2022 год размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Установленные показатели, характеризующие объем и качество муниципальных услуг (работ), соответствуют общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам и региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг и работ.

Информация о плановых показателях, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ), и выполнении учреждением муниципального задания на 2022 год представлена в приложении – № 1 к акту проверки.

Проверкой исполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» формы оказания: удаленно через сеть Интернет на бесплатной основе установлено следующее.

Показателем объема услуги является «число посетителей» и на 2022 год установлен - 19 000 человек. Согласно отчету о выполнении муниципального задания на 2022 год фактическое исполнение составило 37 437 человек (197,0 %), что превышает плановый показатель на 18 437 человек.

Проверка достоверности отчетных данных проведена на основании статистики о количестве посетителей официального сайта МУ «ЛИКМ» и информационных ресурсов учреждения в группах «ВКонтакте», «Одноклассники», Youtube, где были опубликованы для показа музейные предметы и коллекции. Проверка показала, что фактическое количество посетителей составило 531 474 человек (в том числе: «ВКонтакте» – 12 490 человек; «Одноклассники» – 4 623 человека; официальный сайт МУ «ЛИКМ» – 5 991 человек, Youtube – 508 370 человек), что больше отчетных данных на 494 037 человек и превышает плановый показатель на 512 474 человека. Согласно пояснению учреждения, наибольшая активность пользователей была отмечена на площадке Youtube в июле, августе 2022 года, что привело к росту фактического показателя объема услуги (Приложение № 7).

Следовательно, в нарушение пункта 37 Положения от 12.10.2015 № 1873 учреждением предоставлены недостоверные данные отчета о выполнении муниципального задания на 2022 год в части показателей, характеризующих объем оказания услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» формы оказания: удаленно через сеть Интернет, которые не повлекли невыполнение муниципального задания.

Проверкой фактического выполнения муниципального задания в части качественного показателя установлено, что на 2022 год плановый показатель качества «количество предметов музейного собрания учреждения, опубликованных удаленно (через сеть Интернет, публикации) за отчетный

период» составляет 120 единиц, фактическое выполнение по отчету - 124 единицы (103,3 %).

Фактический показатель качества в форме показа музейных предметов удаленно через сеть Интернет подтверждается данными формы федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» за 2022 год, а также информационными ресурсами в группах «ВКонтакте», «Одноклассники», Youtube, где опубликовано и показано 124 музейных предмета.

Проверкой исполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» формы оказания: в стационарных условиях на платной и бесплатной основах установлено следующее.

Показатели объемов услуги на 2022 год установлены - «число посетителей» и составляют на платной основе – 13 000 человек, на бесплатной – 3 500 человек. Согласно отчету учреждения о выполнении муниципального задания на 2022 год муниципальное задание выполнено и составляет на платной основе – 16 995 человек (130,7 %), на бесплатной – 5 721 человека (163,5 %).

Проверкой достоверности отчета о выполнении муниципального задания на соответствие данным об объемах оказанных услуг расхождений не установлено.

Положением об организации музейного дела в городе Липецке, принятым решением Липецкого городского Совета депутатов от 03.03.2009 № 979 (далее - Положение об организации музейного дела в городе Липецке), регулируются общие вопросы организации, финансирования, правовые отношения, экономические основы деятельности муниципальных музеев на территории города Липецка.

Показ музейных предметов проводился на основании плана работы учреждения на 2022 год в форме выставок, экспозиций, музейных мероприятий (тематические мероприятия, творческие встречи, мастер-классы), экскурсий.

В соответствии с Положением об организации музейного дела в городе Липецке посетителем муниципального музея (пользователь) является физическое или юридическое лицо, получившее доступ к информации, муниципальным музейным фондам, научному архиву и библиотеке муниципального музея.

Фактическое число посетителей учреждения на платной основе подтверждается данными ежемесячных отчетов о посещении (данные оплаты услуг наличными деньгами на основании кассовых чеков, безналичным расчетом юридических лиц на основании договоров, актов о предоставленных услугах) и отчетов оператора фискальных данных.

Число посетителей на бесплатной основе соответствует актам о списании входных билетов (1 189 шт.), данным заявок некоммерческих организаций и объединений (870 человек), а также информации учреждения со ссылками на релизы и фотографии открытий выставок и проведение массовых мероприятий (3 662 человек).

Показатель качества «количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период» на платной и бесплатной основах установлен 390 единиц соответственно. Согласно отчету учреждения о выполнении муниципального

задания на 2022 год муниципальное задание выполнено и составляет 628 единиц (161,0 %) соответственно на платной и бесплатной основах.

Фактический показатель качества подтверждается приказами учреждения о проведении выставок и открытий сезонных экспозиций, актами внутримузейной передачи, охранными топографическими описями экспозиций и книгой регистрации актов.

Проверкой исполнения учреждением муниципального задания на выполнение муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» установлено следующее.

Плановый показатель объема муниципальной работы на 2022 год установлен «количество предметов» и составляет 10 800 единиц, фактический показатель по отчету составил 10 831 единиц (100,3 %).

Проверкой достоверности отчета о выполнении муниципального задания на соответствие данным об объеме выполненной работы расхождений не установлено.

Фактический показатель объема работы в количестве предметов 10 831 единиц подтверждается данными формы федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» за 2022 год и данными о регистрации предметов в книгах поступления основного, научно-вспомогательного и экспериментального фонда:

- число предметов основного фонда – 4 295 единиц;
- число предметов научно-вспомогательного фонда – 6 534 единиц;
- число предметов экспериментального фонда – 2 единицы.

Плановый показатель качества «количество переведенных предметов в электронный вид (электронный каталог)» установлен 500 единиц. Фактический показатель по отчету составил 510 единиц (102,0 %).

В проверяемом периоде деятельность учреждения по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности музейных предметов и коллекций регламентировалась положениями Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ) и Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Минкультуры России от 23.07.2020 № 827 (вступившими в силу с 01.01.2021).

Информация о музейных предметах и музейных коллекциях основного фонда в соответствии с положениями Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ учреждением также вносится в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации. В соответствии с планом-графиком регистрации музейных предметов на период с 2018 по 2025 год подлежит регистрации в 2022 году 500 единиц, зарегистрировано на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://goskatalog.ru/> 510 единиц, что составляет 102,0 % от общего плана.

Муниципальное задание на 2023 год сформировано и утверждено департаментом 29.12.2022 № 23 (с изменениями от 09.01.2023) по аналогичным муниципальным услугам и работе. (Приложение № 8).

Допустимое (возможное) отклонение от плановых показателей в разрезе видов услуг (работ) учредителем установлено в размере 15 %.

Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания аналогичны срокам по муниципальному заданию на 2022 год.

Нарушений сроков предоставления ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания не установлено (04.05.2023, 03.07.2023, 03.10.2023) (Приложение № 9). Учредителем плановые показатели достижения результатов от годового объема на ежеквартальную отчетную дату не устанавливались.

Муниципальные задания и ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания на 2023 год размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Информация о плановых показателях, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ), и выполнении учреждением муниципального задания на 2023 год по состоянию на 01.10.2023 представлена в приложении – № 2 к акту проверки.

Проверкой исполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» формы оказания: удаленно через сеть Интернет на бесплатной основе установлено следующее.

Плановый показатель объема услуги на 2023 год установлен 22 000 человек. Согласно отчету учреждения по состоянию на 01.10.2023 о выполнении муниципального задания на 2023 год фактический показатель составил 74 675 человек (339,4 %), что превышает плановый на 52 675 человек.

Проверкой достоверности отчетных данных установлено, что фактическое количество посетителей информационных ресурсов составило 96 630 человек (в том числе: «ВКонтакте» – 10 273 человек; «Одноклассники» – 1 441 человек; официальный сайт МУ «ЛИКМ» - 4 316 человек, Youtube – 80 600 человек), что больше отчетных данных на 21 955 человек и превышает плановый показатель на 74 630 человек (Приложение № 10).

Следовательно, в нарушение пункта 37 Положения от 12.10.2015 № 1873 учреждением предоставлены недостоверные данные ежеквартального отчета о выполнении муниципального задания на 2023 год по состоянию на 01.10.2023 в части показателей, характеризующих объем оказания услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» формы оказания: удаленно через сеть Интернет.

Плановый показатель качества «количество предметов музейного собрания учреждения, опубликованных удаленно (через сеть Интернет, публикации) за отчетный период» на 2023 год установлен 130 единиц. Согласно отчету учреждения по состоянию на 01.10.2023 о выполнении муниципального задания на 2023 год фактический показатель составил 76 единиц (58,5 %). Проверкой достоверности отчетных данных нарушений не установлено.

Проверкой исполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» формы оказания: в стационарных условиях на платной и бесплатной основе установлено следующее.

Плановые показатели объема услуги на 2023 год установлены: на платной основе – 14 000 человек, на бесплатной – 3 500 человек. Согласно отчету учреждения по состоянию на 01.10.2023 о выполнении муниципального задания на 2023 год фактическое выполнение на отчетную дату составило: на платной основе – 10 289 человек (73,5 %), на бесплатной – 3 663 человека (104,7 %). Проверкой достоверности отчетных данных нарушений не установлено.

Показ музейных предметов проводился на основании плана работы учреждения на 2023 год в форме выставок, экспозиций, музейных мероприятий (тематические мероприятия, творческие встречи, мастер-классы), экскурсий.

Число посетителей учреждения на платной основе подтверждается данными ежеквартальных отчетов о посещении (данные оплаты услуг наличными деньгами на основании кассовых чеков, безналичным расчетом юридических лиц на основании договоров, актов о предоставленных услугах) и отчетов оператора фискальных данных.

Число посетителей на бесплатной основе подтверждается актами о списании входных билетов (857 шт.), данными заявок некоммерческих организаций и объединений (158 человек), а также информацией учреждения со ссылками на релизы и фотографии открытий выставок и проведение массовых мероприятий (2 648 человек).

Плановый показатель качества «количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период» на платной и бесплатной основе на 2023 год установлен 400 единиц соответственно. Согласно отчету учреждения по состоянию на 01.10.2023 о выполнении муниципального задания на 2023 год фактический показатель составил 567 единиц (141,7 %) соответственно на платной и бесплатной основе.

Фактический показатель качества подтверждается приказами учреждения о проведении выставок и открытий сезонных экспозиций, актами внутримузейной передачи, охранными топографическими описями экспозиций и книгой регистрации актов.

Проверкой исполнения учреждением муниципального задания на выполнение муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» установлено следующее.

Плановый показатель объема муниципальной работы на 2023 год установлен 11 100 единиц. Согласно отчету учреждения по состоянию на 01.10.2023 о выполнении муниципального задания на 2023 год фактический показатель составил 11 083 человек (99,8 %). Проверкой достоверности отчетных данных нарушений не установлено.

Фактический показатель объема работы подтверждается показателями формы федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» за 2022 год и данными о регистрации в 2023 году предметов

в книгах поступления основного, научно-вспомогательного и экспериментального фонда. По состоянию на 01.10.2023 основной фонд пополнился на 47 единиц, научно-вспомогательный на 172 единицы, экспериментальный фонд на 33 единицы путем поступления предметов в дар музею от частных лиц. Принятие в постоянное пользование предметов оформлено протоколами заседаний экспертной фондово-закупочной комиссии от 20.02.2023 № 61 и от 26.07.2023 № 62.

Плановый показатель качества «количество переведенных предметов в электронный вид (электронный каталог)» на 2023 год установлен 500 единиц. Согласно отчету учреждения по состоянию на 01.10.2023 о выполнении муниципального задания на 2023 год фактический показатель составил 387 единиц (77,4 %).

В соответствии с планом-графиком регистрации музейных предметов на период с 2018 по 2025 год подлежит регистрации в 2023 году 500 единиц, на момент проверки на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://goskatalog.ru/> зарегистрировано 387 единиц.

Проверка соблюдения требований составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

В соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н (далее – требования Минфина России от 31.08.2018 № 186н), департаментом культуры и туризма администрации города Липецка утверждены Порядки составления и утверждения Плана ФХД учреждений, подведомственных департаменту, соответственно:

- на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов приказом от 30.12.2021 № 487 (далее – Порядок от 30.12.2021 № 487);

- на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов приказом от 30.12.2022 № 526 (далее – Порядок от 30.12.2022 № 526).

В проверяемом периоде Планы ФХД учреждением составлены на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, сформированных по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Согласно пунктам 42, 4.1. Порядков Планы ФХД подписаны директором учреждения и утверждены председателем департамента 30.12.2021, 30.12.2022 соответственно, нарушений не установлено. Формы утвержденных Планов ФХД соответствуют формам, предусмотренных приложениями к указанным Порядкам.

В проверяемом периоде в Планы ФХД вносились изменения в связи с изменением объема выплат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (секвестрование бюджета, повышение заработной платы в связи с увеличением дорожной карты) и предоставлением целевых субсидий. Нарушений не установлено.

Проверка обоснованности и правильности использования средств субсидии, предоставленной из бюджета города Липецка на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В проверяемом периоде расходование средств в рамках выполнения муниципального задания производилось в соответствии с Планами ФХД на 2022 и 2023 годы, утвержденными департаментом.

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета города Липецка муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 30.12.2021 № 21 (с учетом дополнительных соглашений) (далее – Соглашение от 30.12.2021 № 21) учреждению в 2022 году предоставлена субсидия в сумме 14 452 064,00 руб. (Приложение № 11).

В соответствии с отчетом об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) на 01.01.2023 исполнение плановых назначений средств субсидии составило 14 451 572,00 руб. (99,99 %).

По Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Липецка муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 30.12.2022 № 21 (далее – Соглашение от 30.12.2022 № 21) учреждению в 2023 году предусмотрена субсидия в сумме 14 508 254,17 руб. (Приложение № 12). С учетом остатка субсидии 2022 года – 492,00 руб. на 2023 год запланировано использование средств в сумме 14 508 746,17 руб. Исполнение на 01.11.2023 составило 11 806 790,16 руб. (81,38 %).

Информация о расходах учреждения за 2022 год и январь-октябрь 2023 года в части средств бюджета города Липецка представлена в приложении – № 4 к акту проверки.

Наибольший удельный вес в структуре расходов учреждения приходится на оплату труда с начислениями и оплату коммунальных услуг, доля которых составила соответственно за 2022 год – 85,97 % и 6,63 %, за январь - октябрь 2023 года 83,12 % и 8,09 %.

- в части начисления и выплаты заработной платы работникам учреждения:

Расходы на оплату труда с начислениями за 2022 год составили 12 423 701,30 руб., из них на выплату заработной платы – 9 545 126,00 руб., начисления на выплаты по оплате труда – 2 878 575,30 руб.

За январь - октябрь 2023 года расходы на оплату труда с начислениями составили 9 813 939,28 руб., из них на выплату заработной платы – 7 643 414,88 руб., начисления на выплаты по оплате труда – 2 170 524,40 руб.

Согласно приказам департамента от 14.01.2022 № 7 и от 30.01.2023 № 19 учреждение отнесено к первой группе по оплате труда.

Условия оплаты труда работников учреждения в проверяемом периоде определены: коллективным договором от 28.03.2019, зарегистрированным

08.05.2019 № 44-19 в департаменте экономического развития администрации города Липецка 30.12.2022 и «Положением об оплате труда работников МУ «Липецкий музей народного и декоративно-прикладного искусства», являющимся приложением к коллективному договору; коллективным договором от 30.12.2022, зарегистрированным 30.12.2022 № 145-22 в департаменте экономического развития администрации города Липецка и «Положением об условиях оплаты труда и установлении компенсационных, стимулирующих выплат работникам муниципального учреждения «Липецкий историко-культурный музей», являющимся приложением к коллективному договору.

Штатные расписания МУ «ЛИКМ» утверждены приказами директора учреждения и согласованы учредителем. Проверкой численности работников учреждения установлено, что количество штатных единиц утверждено в пределах Нормативов штатной численности работников муниципальных учреждений культуры, утвержденных приказами департамента от 29.05.2019 № 178, от 04.04.2022 № 139.

Штатная численность в проверяемом периоде составила:

- на 01.01.2022 - 25 ед.;
- на 01.04.2022 – 26 ед. (в связи с расширением деятельности по туристско-информационному сопровождению согласно приказу учредителя от 23.03.2022 «119 «Об организационно-штатных мероприятиях» введена должность заведующего отделом «ТИЦ»);
- на 01.05.2022 – 26 ед. (исключена должность смотритель музейный - 1 ед., введена должность методист 1 категории - 1 ед.);
- на 01.02.2023 – 27 ед. (за счет внебюджетных средств введена должность методиста 1 категории в филиале «Городская управа»).

Штатные расписания на 01.09.2022, 01.01.2023 утверждались без изменения количества штатных единиц в связи с увеличением должностных окладов работникам муниципальных учреждений.

Также в проверяемом периоде на период временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в соответствии с приказами учредителя от 01.06.2022 № 219 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в летний период 2022 года» и от 03.11.2022 № 425 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в IV квартале 2022 года» в штатное расписание вводилась должность агента (на июль 2022 года – 2 ед., на август 2022 года – 4 ед., на декабрь – 2 ед.) (Приложение № 13).

Формирование фонда оплаты труда работников МУ «ЛИКМ» производилось в соответствии с приказом департамента от 21.06.2021 № 242 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда», нарушений не установлено.

Размеры должностных окладов работников МУ «ЛИКМ» установлены в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка, утвержденным решением Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 (с учётом изменений).

Стимулирующие выплаты директору учреждения осуществляются в соответствии с постановлением администрации города Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка» (далее – Постановление от 14.12.2015 № 2315), на основании приказа департамента от 21.12.2016 № 562 «Об утверждении Положения «Об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и художественных руководителей учреждений, подведомственных департаменту культуры администрации города Липецка» (с изменениями).

Премирование директора учреждения осуществлялось на основании приказов учредителя.

Всего за 2022 год начисленная заработная плата директору составила 885 044,47 руб., в том числе премирование за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания 202 860,50 руб. (22,92 %).

Среднемесячная заработная плата директора учреждения из всех источников финансирования за 2022 год составила 73 753,73 руб. (Приложение № 14).

Заместителю директора должностной оклад установлен на 10 процентов ниже должностного оклада директора, выплаты стимулирующего характера за интенсивность установлены в пределах размера, предусмотренного Постановлением от 14.12.2015 № 2315.

Сплошной проверкой правильности начисления и выплаты заработной платы директору учреждения за 2022 год установлено следующее:

- в январе 2022 года в нарушение приказа учредителя от 24.01.2022 № 11-к «О приеме на работу» допущено излишнее начисление заработной платы в сумме 2 781,56 руб. (начислено за 3 рабочих дня в сумме 9 070,32 руб., а следовало за 2 рабочих дня в сумме 6 288,76 руб.);

- в феврале 2022 года ошибочно начислен перерасчет заработной платы в сумме 6 288,74 руб., в результате чего излишне начисленная заработная плата в феврале 2022 года составила 6 288,74 руб.;

- в сентябре 2022 года на основании приказа учредителя от 30.08.2022 № 184-к «Об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет» производился перерасчет надбавки за выслугу лет с 16.06.2022, в результате которого допущена техническая ошибка. Фактически начислен перерасчет в сумме 4 837, 50 руб., а следовало начислить 5 079,87 руб., недоплата составила 242, 37 руб. (5 079,87 руб. – 4 837,50 руб.).

Общая сумма излишне начисленной заработной платы директору учреждения в 2022 году составила 8 827,93 руб. (2 781,56 + 6 288,74 - 242, 37) (КОСГУ 211).

Таким образом, в нарушение требований приказов учредителя об установлении выплат директору учреждения от 24.01.2022 № 11-к «О приеме на работу», от 28.01.2022 № 25-к «Об установлении выплаты стимулирующего характера», от 15.02.2022 № 39-к «Об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет», от 30.08.2022 № 184-к «Об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет» в 2022 году неправомерные расходы по выплате заработной платы

директору учреждения за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета города Липецка на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с Соглашением от 30.12.2021 № 21, составили 11 494,08 руб. (код бюджетной классификации 62208010000000000111 дополнительная классификация 40800001 КОСГУ 211 – 8 827,93 руб., КОСГУ 213 – 2 666,15 руб.) (Приложение № 16).

Проверкой установлено, что уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения за 2022 год не превышает предельный уровень, установленный Постановлением от 14.12.2015 № 2315, и составил соответственно 2,09 и 1,78 (Приложение № 15).

Информация о среднемесячной заработной плате работников учреждения за 2022 год по категориям отражена в приложении – № 3 к акту проверки.

Выборочной проверкой правильности начисления и выплаты заработной платы шести сотрудникам учреждения (заместитель директора, заведующий филиалом, заведующий отделом, главный хранитель, ведущий методист, смотритель музейный) за 2022 год, путем сопоставления карточек – справок (расчетные листки) по начислению заработной платы, лицевых счетов со штатными расписаниями, приказами по учреждению и табелями фактического отработанного времени, установлено следующее.

В связи с увеличением с 01.09.2022 должностных окладов работникам муниципальных учреждений на основании решения Липецкого городского Совета депутатов от 11.10.2022 № 396 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка» и в соответствии с приказами учредителя от 14.10.2022 № 386 и учреждения от 17.10.2022 № 89-к в ходе перерасчета заработной платы в октябре 2022 года допущены технические ошибки, в результате чего по трем сотрудникам установлена переплата на общую сумму 1 702,69 руб. (КОСГУ 211):

- заведующий отделом – перерасчет произведен в сумме 1 932,00 руб., а следовало 1 317,28 руб., переплата составила 614,72 руб.;
- заместитель директора – перерасчет произведен в сумме 2 848,50 руб., следовало 1 942,16 руб., переплата составила 906,34 руб.;
- главный хранитель – перерасчет произведен в сумме 1 998,00 руб., следовало 1 816,37 руб., переплата составила 181,63 руб.

Таким образом, в нарушение требований решения Липецкого городского Совета депутатов от 11.10.2022 № 396 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка», приказа учредителя от 14.10.2022 № 386, приказа учреждения от 17.10.2022 № 89-к в октябре 2022 года неправомерные расходы по выплате заработной платы трем сотрудникам учреждения за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета города Липецка на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с Соглашением от 30.12.2021 № 21, составили 2 216,89 руб. (код бюджетной классификации 62208010000000000111 дополнительная классификация 40800001 КОСГУ 211 – 1 702,69 руб., КОСГУ 213 – 514,20 руб.) (Приложение № 16).

В период проведения проверки общая сумма излишне начисленной заработной платы сотрудникам МУ «ЛИКМ» за 2022 год в размере 13 710,97 руб. (КОСГУ 211 – 10 530,62 руб.; КОСГУ 213 – 3 180,35 руб.) внесена в кассу учреждения виновным должностным лицом на основании заявления от 30.11.2023 по приходному кассовому ордеру от 30.11.2023 № 59 и полностью перечислена в доход бюджета города Липецка по платежному поручению от 05.12.2023 № 6091 (Приложение № 16).

Выборочной проверкой правильности начисления и выплаты заработной платы за январь – октябрь 2023 года девяти сотрудникам учреждения (заместитель директора, заведующий филиалом, заведующий отделом – 2 ед., старший научный сотрудник, ученый секретарь, ведущий методист, методист 2 категории, смотритель музейный), путем сопоставления карточек – справок (расчетные листки) по начислению заработной платы, лицевых счетов со штатными расписаниями, приказами по учреждению и табелями фактического отработанного времени, установлено следующее.

В нарушение приказа учреждения от 09.01.2023 № 9-к «Об установлении надбавок для сотрудников за выслугу лет» методисту 2 категории за период с января по сентябрь 2023 года начисление надбавки за выслугу лет производилось в размере 20 % от должностного оклада, а следовало в размере 25 % от должностного оклада, в результате заработная плата недоначислена в сумме 1 641,68 руб. (код бюджетной классификации 622080100000000000111 дополнительная классификация 40800001 КОСГУ 211).

В период проведения проверки данная сумма доначислена сотруднику при начислении заработной платы за ноябрь 2023 года (Приложение № 17).

Должности, числящиеся длительное время (более 3 месяцев) вакантными в 2022 году, отсутствовали.

По состоянию на 01.11.2023 имеется 2 вакантные должности (директор с 04.07.2023, ведущий методист 0,5 ставки с 06.06.2023). Экономия по фонду оплаты труда за счет вакантных должностей по состоянию на 01.11.2023 составила 174 431,00 руб., которая была направлена на выплату премий для обеспечения выполнения уровней показателей дорожной карты.

- в части оплаты коммунальных услуг:

Расходы по оплате коммунальных услуг (КОСГУ 223) за 2022 год составили 958 775,28 руб., за январь – октябрь 2023 года 955 601,35 руб. Поставка коммунальных услуг учреждению в проверяемом периоде производилась на основании предъявленных счетов и актов приема – передачи оказанных услуг, согласно заключенным муниципальным контрактам с ООО «РВК-Липецк» на обеспечение холодным водоснабжением и водоотведением, с филиалом ПАО «Квадра»-«Липецкая генерация» на снабжение тепловой энергией, с АО «ЭкоПром-Липецк» за вывоз твердых коммунальных отходов, с ООО «Новое Информационно-технологичное энергосбережение» на снабжение электрической энергией.

Учреждение оснащено приборами учета электроэнергии, тепла и воды, которые находятся в рабочем состоянии. Оплата за поставку электроэнергии и

воды производилась согласно предъявленным счетам и актам приема – передачи оказанных услуг, в соответствии с показаниями приборов учета, нарушений не установлено.

- в части оплаты услуг по содержанию имущества и прочих расходов:

Расходы по содержанию имущества (КОСГУ 225) за 2022 год составили 618 550,48 руб., за январь – октябрь 2023 года 593 782,28 руб., и произведены в соответствии с заключенными договорами, актами выполненных работ (услуг): за техническое обслуживание тепловых пунктов, пожарной сигнализации, электрохозяйства, эксплуатационные и коммунальные расходы по содержанию общего имущества, пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, дератизацию. Нарушений не установлено.

Расходы по КОСГУ 226 за 2022 год составили 142 196,00 руб., за январь – октябрь 2023 года 92 747,00 руб. Оплата произведена за услуги охраны (подключение к системе охранной сигнализации), сопровождение комплексной автоматизированной музейной информационной базы КАМИС 5 и кадрового модуля 1С, проведение медицинского осмотра. Расходы произведены в соответствии с условиями договоров и на основании актов об оказании услуг, нарушений не установлено.

За счет средств субсидии на выполнение муниципального задания в 2022 году произведены расходы по уплате налогов (КОСГУ 291) в сумме 165 129,00 руб. (налог на имущество, земельный налог), за январь – октябрь 2023 года в сумме 153 453,00 руб. Затраты на уплату налогов рассчитывались с применением коэффициента платной деятельности, утвержденного департаментом (на 2022 год - 0,865 и на 2023 год - 0,872).

Выборочной проверкой правильности начисления земельного налога установлено, что расчет произведен исходя из кадастровой стоимости земельного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование (по адресу: г. Липецк, ул. Октябрьская, д. 57), согласно данным Выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости по ставке 1,5 %.

- в части приобретения основных средств и материальных запасов:

Расходы на приобретение материальных запасов за 2022, январь – октябрь 2023 года не осуществлялись.

Расходы на приобретение основных средств за 2022 год не осуществлялись.

За январь – октябрь 2023 приобретено основных средств (КОСГУ 310) на сумму 84 730,00 руб. (насос). Проверкой установлено, что основное средство оприходовано своевременно и используется в полном объеме.

- в части фактов оплаты расходов, не связанных с выполнением муниципального задания (проверка поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности):

В проверяемом периоде доходы от приносящей доход деятельности учреждения сложились в результате поступлений текущего характера от иных

резидентов (далее – благотворительное денежное пожертвование), платы, взимаемой за посещение музея (разовое посещение, экскурсионное обслуживание, музейное мероприятие) (далее – платных услуг), предоставления помещения в аренду, возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг. Информация об общем объёме и структуре доходов, полученных учреждением за 2022 год, январь - октябрь 2023 года, представлена в таблице 1.

Таблица 1

Источник дохода	Факт за 2022 год		Январь- октябрь 2023 года	
	Сумма, руб.	Удельный вес, %	Сумма, руб.	Удельный вес, %
Доходы всего, в том числе:	2 115 916,72	100,00	4 777 664,01	100,00
Благотворительное денежное пожертвование	-		2 943 765,00	61,61
Оказание платных услуг	2 115 916,72	100,00	1 772 360,53	37,10
Доходы от аренды			58 900,38	1,23
Возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг	-		2 638,10	0,06

Из сведений таблицы следует, что объем доходов в проверяемом периоде имеет тенденцию к росту за счет увеличения количества источников доходов. За январь - октябрь 2023 года объём полученных доходов увеличился на 2 661 747,29 руб. (на 125,8 %), наибольшая часть которых приходится на благотворительное денежное пожертвование – 61,61 %.

Благотворительное денежное пожертвование получено учреждением на основании договора пожертвования от 01.02.2023 № 707-16/2023, заключённого с Благотворительным фондом социальной помощи и поддержки «Свет» (далее - Благотворитель) на сумму 2 943 765,00 руб. Фактические расходы за январь – октябрь 2023 года составили 2 646 966,59 руб. (оплата труда гидов и ведущих мероприятий, приобретение компьютера, ноутбука, фотоаппарата, микрофона, специального оборудования и индукционной системы для слабослышащих, обучение персонала по взаимодействию с людьми с нарушением слуха, изготовление буклетов). Отчет об использовании средств, полученных от Благотворителя, был предоставлен согласно форме и в сроки, предусмотренные договором.

Оказание платных услуг учреждением осуществляется в соответствии с Уставом и «Положением о порядке предоставления платных услуг населению», утвержденным приказами директора учреждения от 26.04.2019 № 53, от 17.03.2023 № 28.

Цены на платные услуги в соответствии с распоряжением департамента культуры и туризма администрации города Липецка от 28.12.2018 № 97-р «Об утверждении Порядка определения цен на платные услуги (работы)» утверждены приказами директора учреждения от 26.04.2019 № 53, от 17.03.2023 № 28. Выборочной проверкой расчетов обоснования цен на платные услуги нарушений не установлено. Информация об оказываемых учреждением платных услугах и их стоимости представлена в таблице 2.

Таблица 2

Наименование услуги	Стоимость услуги, (руб.) за 1 чел
Входной билет детский/взрослый	50,00/100,00
Экскурсионное обслуживание (для группы не менее 5 человек)	100,00
Музейное мероприятие, тематическое + мастер-класс (для группы не менее 10 человек), категория 5 +	150,00
Музейное мероприятие, тематическое + мастер-класс (для группы не менее 10 человек) категория 10 +	200,00
Музейное мероприятие, тематическое + мастер-класс + игра + интерактив (для группы не менее 10 человек)	350,00

Следует отметить, что объем доходов, полученный от платных услуг в 2022 году, в сравнении с 2021 годом (1 304 700,00 руб.) увеличился на 62,2 % и составил 2 115 916,72 руб. Рост обусловлен увеличением количества экскурсий и музейных мероприятий (в 2022 году проведено – 622 экскурсии и 478 музейных мероприятий, в 2021 году – 522 и 281 соответственно).

Доходы от сдачи в аренду помещений учреждения в 2023 году поступали на основании заключенного с арендатором ИП Питаев А.В. договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Липецка от 28.04.2023 № 20-14/23 (аренда нежилого помещения площадью 20,0 м² под установку кофеаппарата). Величина арендной платы рассчитана в соответствии с требованиями «Положения о сделках с муниципальным имуществом», принятым решением Липецкого городского Совета депутатов от 01.11.2005 № 158 (с изменениями). Оплата арендной платы производилась арендатором в соответствии с заключенным договором, нарушений не установлено.

Учреждением с арендатором также заключен договор о компенсации расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг от 28.04.2023 № 1 (далее – договор компенсации расходов от 28.04.2023 № 1), согласно условиям которого (пункты 3.4., 3.5.) арендатор ежемесячно (в течение 10 рабочих дней с момента получения документов) оплачивает выставленные арендодателем счета.

Проверкой правильности возмещения коммунальных услуг установлено, что расчет компенсации расходов производился исходя из фактических затрат в разрезе видов потребляемых ресурсов пропорционально занимаемой площади. Проверкой предоставленных расчетов нарушений не установлено.

Согласно данным оборотно-сальдовой ведомости по счету 205.35 «Расчеты по условным арендным платежам» за период с 28 апреля по 31 октября 2023 года арендатору ИП Питаеву А.В. по договору компенсации расходов от 28.04.2023 № 1 начислено к возмещению 6 548,10 руб., оплачено 2 638,10 руб., задолженность арендатора составила 3 910,00 руб. (июль, август, сентябрь 2023 года).

При несоблюдении условий пунктов 3.4., 3.5. договора компенсации расходов от 28.04.2023 № 1 возмещение арендатором расходов производилось с нарушением установленных сроков, что привело к несвоевременному поступлению доходов учреждения, образованию дебиторской задолженности в

сумме 3 910,00 руб. и, как следствие, к отвлечению в течение года средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для оплаты доли затрат, приходящихся на содержание переданного в аренду имущества (Приложение № 18).

Проверкой установлено, что учреждением оплата коммунальных расходов за счет средств от приносящей доход деятельности в январе-октябре 2023 года не производилась (Приложение № 19).

В результате, при несоблюдении требований пункта 6 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в нарушение пунктов 2.1. и 4.3.3. Соглашения от 30.12.2022 № 21 в январе-октябре 2023 года средства субсидии, предоставленные из бюджета города Липецка на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в сумме 6 548,10 руб. учреждением неправомерно использованы на оплату коммунальных затрат, приходящихся на потребленные коммунальные услуги арендатора (по коду бюджетной классификации 62208010000000000244 223 дополнительная классификация 40800001).

В период проверки указанная задолженность возмещена арендатором в доход учреждения по платежному поручению от 22.11.2023 № 126 (Приложение № 20).

В соответствии с методикой расчета возмещения коммунальных расходов, утвержденной приказом учредителя от 30.12.2022 № 520 «Об утверждении методики расчета возмещения коммунальных расходов», учреждением произведен расчет коммунальных затрат, согласно которому коммунальные расходы от платных услуг составили: в 2022 году в сумме 1 975,25 руб., за январь – октябрь 2023 года в сумме 1 664,85 руб. (Приложение № 21). Оплата коммунальных услуг в 2023 году за счет средств от приносящей доход деятельности учреждением не производилась.

В результате, в нарушение пунктов 2.1., 4.3.3. Соглашения от 30.12.2022 № 21 в январе-октябре 2023 года средства субсидии, предоставленные из бюджета города Липецка на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в сумме 1 664,85 руб. учреждением неправомерно использованы на оплату коммунальных затрат, приходящихся на платные услуги (по коду бюджетной классификации 62208010000000000244 223 дополнительная классификация 40800001).

В период проведения проверки учреждением произведена оплата коммунальных затрат из средств от приносящей доход деятельности в сумме 8 212,95 руб. (6 548,10 руб.+1 664,85 руб.) в соответствии с платежными поручениями от 30.11.2023 № 23988 в сумме 5078,74 руб., № 23989 в сумме 3 134,21 руб. (Приложение № 22).

Полученные в проверяемом периоде средства от приносящей доход деятельности учреждением направлены на оплату расходов в соответствии с утвержденными Планами ФХД. Информация о расходах учреждения за 2022 год и январь-октябрь 2023 года представлена в приложении – № 4 к акту проверки.

Как следует из данных приложения, наибольший удельный вес в структуре расходов приходится в 2022 год на увеличение стоимости материальных запасов

(КОСГУ 342, 344, 346, 349) – 695 976,10 руб. (33,54 %), прочие расходы (КОСГУ 226) – 398 881,34 руб. (19,22 %). За январь - октябрь 2023 года доля указанных расходов составила 12,44 %, 10,53 % соответственно.

Расходы по КОСГУ 226 в 2022 году и январе-октябре 2023 года произведены за услуги по ведению бухгалтерского учета внебюджетной деятельности, настройку программного оборудования, изготовление и сопровождение сайта, обучение работников по охране труда и закупкам, возмещение командировочных расходов, оплату за подписку на электронные издания, проведению культурных мероприятий, утилизации основных средств. Расходы произведены в соответствии с условиями договоров и на основании актов об оказании услуг, нарушений не установлено.

Расходы на увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 342, 344, 346, 349) произведены за кондитерские изделия, строительные и хозяйственные материалы, стирально-моющие средства, бумагу, канцелярские товары, воду. Выборочной проверкой правильности оприходования и списания материальных запасов нарушений не установлено.

Проверка обоснованности получения и расходования средств субсидии на иные цели, предоставленной из бюджета города Липецка.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту культуры и туризма администрации города Липецка, утвержденным постановлением администрации города Липецка от 30.12.2020 № 2575 (далее – Порядок от 30.12.2020 № 2575), в 2022 году между департаментом и МУ «ЛИКМ» заключены Соглашения о предоставлении из бюджета города Липецка субсидии муниципальному бюджетному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашения) на сумму 635 528,63 руб. (от 28.01.2022 № 21/1 на сумму 130 000,00 руб., (дополнительное соглашение от 19.10.2022 № 1 на сумму 144 362,00 руб.), от 28.02.2022 № 21/2 на сумму 217 360,00 руб., (дополнительное соглашение от 11.03.2022 № 21/3 на сумму 317 360,00 руб.), от 16.03.2022 № 21/5 на сумму 20 000,00 руб., от 06.05.2022 № 21/6 на сумму 8 000,00 руб., от 10.06.2022 № 21/7 на сумму 2 000,00 руб., от 22.06.2022 № 21/8 на сумму 15 652,00 руб., от 18.07.2022 № 21/9 на сумму 103 160,00 руб., (дополнительное соглашение от 30.12.2022 № 1 на сумму 103 154,63 руб.), от 22.12.2022 № 21/10 на сумму 25 000,00 руб.), в том числе:

- на уплату взноса на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда г. Липецка (код субсидии 50500035) в сумме 144 362,00 руб.;
- на приобретение основных средств (код субсидии 50803001) в сумме 317 360,00 руб.;
- на организацию, проведение и участие в праздничных мероприятиях и мероприятиях туристской направленности (Широкая масленица) (код субсидии 50805002) в сумме 20 000,00 руб.;

- на организацию, проведение и участие в праздничных мероприятиях и мероприятиях туристской направленности (День Победы) (код субсидии 50805006) в сумме 8 000,00 руб.;

- на обучение по охране труда, технике безопасности среди учреждений культуры (код субсидии 50800004) в сумме 2 000,00 руб.;

- на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних (код субсидии 50600105) в сумме 15 652,00 руб.;

- на проведение мероприятий туристской направленности (День города) (код субсидии 50800007) в сумме 103 154,63 руб.;

- на проведение мероприятий туристской направленности (Новый год) (код субсидии 50800007) в сумме 25 000,00 руб.

Пунктом 3.1. Порядка от 30.12.2020 № 2575 предусмотрена обязанность учреждения по предоставлению учредителю отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с утвержденной формой.

В соответствии с пунктами 3.2. Порядка от 30.12.2020 № 2575 предусмотрена обязанность учреждения по предоставлению учредителю отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с утвержденной формой ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Проверкой установлено, что отчеты предоставлены своевременно, нарушений не установлено.

Использование средств субсидии на иные цели по состоянию на 01.01.2023 составило 635 523,74 руб. (99,99 %).

Проверкой использования средств установлено следующее.

1. Уплата взносов на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда учреждением произведена на основании счетов на оплату Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области в общей сумме 144 361,44 руб. за нежилое помещение по адресу: Липецкая обл., г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 2. Нарушений не установлено.

2. На приобретение основных средств (сенсорный киоск, вывеска, оргтехника) израсходованы средства субсидии на иные цели (код цели 50803001) в сумме 317 360,00 руб.

Расходование средств осуществлялось путем оплаты:

- договора купли-продажи от 02.03.2022 № 02/03/22-09 на сумму 217 360,00 руб. с ООО «Зорг» на поставку сенсорного киоска Diamant 32N. Товар поставлен и принят учреждением согласно товарной накладной от 14.04.2022 № 88;

- договора оказания услуг от 01.07.2022 № 65496 на сумму 60 500,00 руб. с ИП Москалева Э.В. на поставку вывески 13800 x 730 мм. Товар поставлен согласно товарной накладной от 01.07.2022 № 65496 и акта от 01.07.2022;

- договора поставки от 27.10.2022 № ЦБ-35882 на сумму 39 500,00 руб. с ООО «Рэдком» на поставку ноутбука 15.6 Lenovo V15-ITL G2. Товар получен по счет/фактуре от 27.10.2022 № ЦБ-92821.

Основные средства, полученные учреждением, оприходованы своевременно на основании товарных накладных и счета-фактуры. В ходе проведенной в период проверки инвентаризации установлено, что все приобретенные основные средства

имеются в наличии и используются по назначению. Информация об инвентаризации отражена в акте проверки в разделе «Проведение выборочной инвентаризации». Нарушений не установлено.

3. На организацию, проведение и участие в праздничных мероприятиях и мероприятиях туристской направленности (Широкая масленица) израсходованы средства субсидии на иные цели (код субсидии 50805002) в сумме 19 998,12 руб.

Согласно распоряжению администрации города Липецка от 05.03.2022 № 150-р «О проведении культурно-спортивных мероприятий, посвященных масленичным гуляниям» и приказу учреждения от 05.03.2022 № 22 «Об организации и проведении культурно-спортивных мероприятий, посвященных масленичным гуляниям «Липецкий кокошник» средства субсидии направлены на организацию и проведение мероприятий, посвященных празднику «Широкая масленица», проходивших в филиале «Городская управа» 06.03.2022. На основании приказа от 05.03.2022 № 22 учреждением составлена смета расходов на проведение культурно-спортивных мероприятий и заключены:

- договор оказания услуг от 05.03.2022 № 64698 на сумму 2 800,00 руб. с ИП Москалева Э.В. на изготовление афиш разных форматов в количестве 28 шт. Получение товара подтверждается товарной накладной от 05.03.2022 № 64698 и актом от 05.03.2022 № 64698;

- договор от 05.03.2022 № 63945 на сумму 5 500,00 руб. с ИП Москалева на приобретение ПВХ пластик 3 мм (для обеспечения художественного выражения замысла режиссера). Товар получен по товарной накладной от 05.03.2022 № 63945 и акту от 05.03.2022 № 63945;

- договор купли-продажи от 05.03.2022 № 055 на сумму 2 000,00 руб. с ИП Логунова Л.А. на приобретение канцелярских товаров, страз для обеспечения художественного выражения замысла режиссера. Товары получены по товарной накладной от 05.03.2022 № 055;

- договор оказания услуг от 05.03.2022 № 64742 на сумму 1 000,00 руб., с ИП Москалева Э.В. на изготовление и монтаж баннера уличного с фотографией (4 кв. м. х 250,00 руб.). Товар получен по товарной накладной от 05.03.2022 № 64742 и акту от 05.03.2022 № 64742;

- договор купли-продажи товара от 05.03.2022 № 8 на сумму 1 500,00 руб. с ИП Крохина Г.А. на приобретение ленты атласной (для изготовления чучела «Зима»). Товар получен по накладной от 05.03.2022 № 8;

- договоры возмездного оказания услуг от 05.03.2022 (3 чел.) на сумму 6 998,12 руб., в том числе на оплату услуг выступления солиста-инструменталиста, проведение мастер-классов.

Оплата за полученные товары и услуги производилась учреждением на основании счетов и актов, нарушений не установлено.

Материальные ценности учреждением оприходованы своевременно на основании товарных накладных, списание материальных ценностей подтверждается актами о списании материальных запасов (ф. 0504230), нарушений не установлено.

В соответствии с распоряжением администрации города Липецка от 05.03.2022 № 150-р «О проведении культурно-спортивных мероприятий,

посвященных масленичным гуляниям», перечисление авторского вознаграждения Российскому авторскому обществу составило 200,00 руб. Нарушений не установлено.

4. На организацию, проведение и участие в праздничных мероприятиях и мероприятиях туристской направленности (День Победы) израсходованы средства субсидии на иные цели (код субсидии 50805006) в сумме 8 000,00 руб.

Согласно приказу учреждения от 06.05.2022 № 42 «Об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», средства субсидии направлены на организацию и проведение 9 мая 2022 года праздничных мероприятий в Нижнем парке.

Для проведения праздничного мероприятия учреждением заключены:

- договор купли-продажи от 06.05.2022 № 49 с ИП Гусева Т.С. на сумму 2 650,00 руб. на приобретение лент декоративных «Георгиевская» 2 шт., атласных лент. Товар получен по товарной накладной от 06.05.2022 № 252;

- договор поставки от 06.05.2022 № 6 на сумму 1 350,00 руб. с АО фирма «Сириус» на поставку цветной бумаги, пластика (для обеспечения художественного выражения замысла режиссера). Товар получен по товарной накладной от 06.05.2022 № 1999;

- договор оказания услуг от 06.05.2022 № 68212 на сумму 3 000,00 руб. с ИП Москалева Э.В. на изготовление афиш различного формата в количестве 30 шт. Товар получен по товарной накладной от 06.05.2022 № 68212 и акту от 06.05.2022 № 68212;

- договор оказания транспортных услуг от 09.05.2022 № 18 на сумму 1 000,00 руб. с ООО «Медиа-Транс» по перевозке материалов (костюмов). Выполнение услуг подтверждается актом от 09.05.2022 № 000112.

Оплата за полученные товары и услуги производилась учреждением на основании счетов и актов, материальные ценности учреждением оприходованы своевременно на основании товарных накладных, списание материальных ценностей подтверждается актами о списании материальных запасов (ф. 0504230), нарушений не установлено.

5. На обучение по охране труда, технике безопасности среди учреждений культуры средства субсидии на иные цели (код субсидии 50800004) израсходованы в сумме 2 000,00 руб.

Согласно приказу учредителя от 27.05.2022 № 208 «Об обучении сотрудников муниципальных учреждений культуры по программам в области пожарной безопасности» и приказу учреждения от 01.06.2022 № 58 средства субсидии направлены на обучение сотрудника, ответственного за пожарную безопасность.

Расходование средств осуществлялось путем заключения договора от 01.06.2022 № 3/1822 (1 чел.) с ЧОУ ДПО УМПЦ «Огнеборец» на оказание образовательной услуги по предоставлению дополнительной профессиональной программы – «Повышение квалификации для руководителей организаций и ответственных за пожарную безопасность». Обучение по указанному договору

проходил один работник, что подтверждается наличием выданного удостоверения о повышении квалификации.

Оплата произведена по счету от 02.06.2022 № 3/18 и на основании акта о выполнении работ-услуг от 09.06.2022 № 3/18, нарушений не установлено.

6. На организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних (код субсидии 50600105) средства субсидии на иные цели израсходованы в сумме 15 651,96 руб.

Согласно приказу департамента от 01.06.2022 № 219 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на базе муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в летний период 2022 года» средства субсидии направлены на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в летний период 2022 года в сумме 15 651,96 руб., в том числе: на выплату заработной платы (6 несовершеннолетних граждан) в сумме 10 461,96 руб., перечисление удержанного налога на доходы физических лиц в сумме 1 560,00 руб., перечисление страховых взносов в сумме 3 630,00 руб.

С несовершеннолетними работниками заключены срочные трудовые договоры от 01.07.2022 № 8-СТД/2022, от 01.07.2022 № 9-СТД/2022, от 02.08.2022 № 10-СТД/2022, от 02.08.2022 № 11-СТД/2022, от 02.08.2022 № 12-СТД/2022, от 02.08.2022 № 13-СТД/2022. Нарушений при оплате заработной платы несовершеннолетним работникам не установлено.

7. На проведение мероприятий туристской направленности (День города) (код субсидии 50800007) средства субсидии на иные цели израсходованы в сумме 103 154,63 руб.

Во исполнение распоряжения администрации города Липецка от 11.07.2022 № 460-р «О праздновании Дня города Липецка и Дня металлурга», согласно приказу департамента от 12.07.2022 № 271 «О проведении мероприятий, посвященных Дню города Липецка и Дню металлурга» и приказу учреждения от 12.07.2022 № 73 средства субсидии направлены на организацию и проведение 15, 16, 17 июля 2022 года мероприятий, посвященных Дню города Липецка и Дню металлурга.

Учреждением составлена смета расходов на проведение мероприятий. Расходы учреждения сложились:

- на оплату договоров возмездного оказания услуг по оплате труда в сумме 25 049,00 руб. (для проведения экскурсий по исторической части города от Путевого Дворца Петра I до музея «Городская управа» на ул. Октябрьская, 57; проведение мастер-классов; режиссера, балетмейстера-постановщика и звукорежиссера театрализованного представления спектакля «Александровский бал»; по установке и обслуживанию звукотехнического оборудования с коммуникацией, обработке звука);

- перечисление удержанного налога на доходы физических лиц и страховых взносов в сумме 11 545,63 руб.;

- перечисление авторского вознаграждения Российскому авторскому обществу в сумме 1 021,00 руб. согласно распоряжению администрации города Липецка от 11.07.2022 № 460-р;

- приобретение расходных материалов для обеспечения художественного выражения замысла режиссера в сумме 37 839,00 руб. (лента, двунитка, плащевка, органза, брус обработанный, веревка, вазоны для цветов, ткань, вуаль);

- изготовление афиш разных форматов в количестве 30 шт. на сумму 3 000,00 руб.;

- изготовление и монтаж баннера уличного на сумму 900,00 руб.;

- транспортные услуги по перевозке экспонатов на сумму 4 800,00 руб.;

- участие в качестве солиста-инструменталиста лауреата Всероссийских и международных конкурсов в программе фестиваля этнокультуры «Липецкое городище» 15, 16, 17 июля 2022 года, расходы в сумме 9 000,00 руб.;

- участие творческого самостоятельного коллектива исторического танца «Каменный мост» в сумме 10 000,00 руб.

Выполнение условий договоров по предоставлению услуг и поставке товаров подтверждается счетами, товарными накладными, актами приемки выполненных работ. Материальные ценности учреждением оприходованы своевременно на основании товарных накладных, списание материальных ценностей подтверждается актами о списании материальных запасов (ф. 0504230). Нарушений не установлено.

8. На проведение мероприятий туристской направленности (Новый год) (код субсидии 50800007) средства субсидии израсходованы в сумме 24 997,59 руб.

Во исполнение приказа департамента от 22.12.2022 № 491 «Об организации фестиваля», согласно приказу учреждения от 23.12.2022 № 146 «О проведении мероприятия «Новогодняя школа клоунов» в рамках фестиваля «Сказка в городе» средства субсидии направлены на организацию и проведение музейного мероприятия «Новогодняя школа клоунов» 25 декабря 2022 года в МУ «ЛИКМ».

Для проведения мероприятия учреждением заключены:

- договоры возмездного оказания услуг на перечисление оплаты труда на сумму 11 294,00 руб. (звукорежиссер, аниматоры игровой программы, написание авторского сценария мероприятия), перечислены удержанный налог на доходы физических лиц и страховые взносы в сумме 5 203,59 руб.;

- договор на оказание услуг от 23.12.2022 № 1 в сумме 8 252,00 руб. с ООО «Праздничные технологии» на оказание услуг режиссера мероприятия, ведущего программы. Выполнение услуг подтверждается счетом от 23.12.2022 № 1 и актом выполненных работ от 25.12.2022 № 1;

- перечисление авторского вознаграждения Российскому авторскому обществу составило 248,00 руб. согласно распоряжению администрации города Липецка от 19.12.2022 № 865-р. Нарушений при использовании средств субсидии на иные цели не установлено.

В 2023 году заключены Соглашения о предоставлении из бюджета города Липецка субсидии муниципальному бюджетному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 30.03.2023 № 21/1 на сумму 155 066,16 руб., от 14.04.2023 № 21/2 на сумму 2 281 140,35 руб., от 15.05.2023 № 21/3 на сумму 353 666,74 руб., от 06.06.2023 № 21/4 на сумму 18 243,00 руб., от 06.06.2023 № 21/5 на сумму 353 803,00 руб., от

14.07.2023 № 21/6 на сумму 35 000,00 руб., всего на сумму 3 196 919,25 руб., в том числе:

- на уплату взноса на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда города Липецка (код субсидии 50500035) в сумме 155 066,16 руб.;
- на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев (код субсидии 23-55900-00000-00000) в сумме 2 281 140,35 руб.;
- на капитальный ремонт объектов недвижимого имущества (код субсидии 50801000) в сумме 353 666,74 руб.;
- на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних (код субсидии 50600105) в сумме 18 243,00 руб.;
- на организацию и проведение событийных мероприятий и мероприятий туристской направленности (код субсидии 50800007) в сумме 353 803,00 руб.;
- на организацию и проведение праздничных мероприятий (код субсидии 50805015) в сумме 35 000,00 руб.

Пунктом 3.1. Порядка от 30.12.2020 № 2575 предусмотрена обязанность учреждения по предоставлению учредителю отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчеты) по форме и срокам, установленным в соглашении.

Согласно пунктам 4.3.5.1., 4.3.5.2., 4.3.5.3. Соглашения от 30.03.2023 № 21/1 отчеты предоставляются учредителю не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Учреждением отчеты предоставлены своевременно, нарушений не установлено.

Использование средств субсидии на иные цели по состоянию на 01.11.2023 составило 3 157 129,17 руб. (98,75 %).

Проверкой использования средств установлено следующее.

1. Уплата взносов на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда учреждением произведена на основании счетов Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области в общей сумме 115 276,08 руб. (74,34 %) за нежилые помещения по адресу г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 2. Нарушений не установлено.

2. На техническое оснащение региональных и муниципальных музеев израсходованы средства субсидии на иные цели в общей сумме 2 281 140,35 руб. (100 %), в том числе за счет средств федерального бюджета в сумме 2 080 400,00 руб., областного бюджета в сумме 109 494,74 руб., бюджета города Липецка в сумме 91 245,61 руб.

Расходование средств осуществлялось путем заключения:

- договора поставки от 27.04.2023 № 399 с ИП Тимофеев Е.Ю на поставку выставочных манекенов на сумму 81 930,00 руб.;
- договора поставки от 27.04.2023 № 0226042023 с ООО «Кристалл» на поставку товаров (приемник с ремешком 12 шт., наушник 12 шт., наушник стерео 6 шт., индуктор заушный 2 шт., мобильный зарядный кейс, блютуз-метка 10 шт.) на сумму 179 510,00 руб.;

- договора поставки от 27.04.2023 № 349 с ИП Кириченко Л.А. на поставку лестничного гусеничного подъемника для инвалидов БАРС УТП 130 на сумму 591 250,00 руб.;

- договора поставки от 27.04.2023 № 13 с ООО «Какаду» на покупку товаров (куб-подставка из прозрачного оргстекла, силуэты фигур из акрила) на сумму 196 200,00 руб.;

- договора поставки от 27.04.2023 № 178 с ИП Алисов Н.Н. на поставку комплекта освещения на сумму 171 870,00 руб.;

- договора поставки от 27.04.2023 № 123/04 с ИП Поляков А.Г. на покупку интерактивного сенсорного киоска с программным обеспечением на сумму 600 000,00 руб.;

- договора поставки от 28.04.2023 № 28/04 с ИП Кириченко Л.А. на поставку комплекта приспособлений для людей с ограниченными возможностями на сумму 353 280,00 руб.;

- контрактов от 26.06.2023 № 4, 5 с ООО «Палитра» на поставку оборудования для реализации программы «Доступная среда» (портативная индукционная система, световой маяк, звуковой маяк) на общую сумму 104 955,00 руб.;

- договора поставки от 22.06.2023 № 28 с ООО «Какаду» на покупку подставки из прозрачного оргстекла на сумму 2 145,35 руб.

Основные средства, полученные учреждением, оприходованы своевременно на основании товарных накладных и счетов-фактур. Оплата производилась на основании счетов. Нарушений не установлено. В ходе проведенной в период проверки инвентаризации установлено, что все приобретенные основные средства имеются в наличии и используются по назначению. Информация об инвентаризации отражена в акте проверки в разделе «Проведение выборочной инвентаризации».

3. Средства субсидии на капитальный ремонт объектов недвижимого имущества (код субсидии 50801000) израсходованы в сумме 353 666,74 руб. (100 %).

На выполнение работ по капитальному ремонту санузла для маломобильных групп населения учреждением заключен договор от 24.05.2023 № 30 с ИП Кириченко Л.А. Оплата произведена по счету на сумму 353 666,74 руб. Выполненные работы подтверждаются: справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), локальным сметным расчетом, ведомостью ресурсов, актом о приемке выполненных работ (форма КС-2), подписанными и. о. директора учреждения и старшим инженером управления ресурсного обеспечения департамента. Нарушений не установлено.

4. На организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних (код субсидии 50600105) средства субсидии на иные цели израсходованы в сумме 18 243,00 руб. (100 %).

Согласно приказу департамента от 31.05.2023 № 201 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на базе муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в летний период 2023 года» средства субсидии направлены на организацию временного

трудоустройства несовершеннолетних работников в летний период 2023 года. Для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан учреждением заключены срочные трудовые договоры от 30.06.2023 № 9-СТД/2023 и № 10-СТД/2023, от 11.07.2023 № 12-СТД/2023, от 18.07.2023 № 13-СТД/2023, от 20.07.2023 № 14-СТД/2023, № 15-СТД/2023 и № 16-СТД/2023, от 10.08.2023 № 17-СТД/2023. Нарушений при оплате заработной платы несовершеннолетним работникам не установлено.

5. На организацию и проведение событийных мероприятий и мероприятий туристкой направленности средства субсидии на иные цели израсходованы в сумме 353 803,00 руб. (100 %).

Во исполнение распоряжения администрации города Липецка от 29.05.2023 № 372-р «О проведении IV Межрегионального фестиваля «Музей для друзей», согласно приказу учредителя от 31.05.2023 № 204 «Об организации мероприятия» и приказу учреждения от 31.05.2023 № 49 средства субсидии направлены на организацию и проведение фестиваля «Музей для друзей» на территории Нижнего парка 03.06.2023.

Расходы учреждения для проведения конкурса произведены:

- по договорам оказания услуг с ООО «Праздничные технологии»: от 01.06.2023 № 97 на сумму 66 000,00 руб. на установку и обслуживание звуко-технического оборудования для проведения фестиваля; от 01.06.2023 № 102 на сумму 20 000,00 руб. на оплату выступления ведущего программы с учетом репетиций; от 01.06.2023 № 99 на сумму 64 000,00 руб. на оплату услуг по аренде шатров в количестве 8 шт.; от 01.06.2023 № 101 на сумму 60 003,00 руб. на оплату изготовления, доставки и установке декораций на территории Нижнего парка; от 01.06.2023 № 98 на сумму 44 000,00 руб. на оплату услуг по аренде металлических конструкций для установки тематических декораций;

- по договору оказания услуг от 31.05.2023 № 209 с ИП Григоров П.И. на сумму 13 017,00 руб. на изготовление и монтаж баннеров и фотозон при проведении фестиваля;

- по договору купли-продажи от 01.06.2023 № 30 с ИП Крохина на сумму 22 000,00 руб. на приобретение расходных материалов для обеспечения проведения фестиваля;

- по договору оказания услуг от 03.06.2023 № 69 с ООО «Липецкая Печатная Компания» на сумму 33 230,00 руб. на оплату за изготовление и монтаж баннера для сцены;

- по договору оказания услуг от 02.05.2023 № 07/23 с ЧОП «Спарта» на сумму 6 600,00 руб. на оплату услуг физической охраны;

- по договорам оказания услуг с ИП Алексеева Е.В.: от 31.05.2023 № 31/05/23-1 на сумму 8 250,00 руб. за погрузку и разгрузку музейных экспонатов; от 31.05.2023 № 31/05/23 на сумму 13 200,00 руб. за транспортные услуги (перевозка музейных экспонатов);

- в соответствии с распоряжением администрации города Липецка от 29.05.2023 № 372-р № 98 на сумму 3 503,00 руб. на оплату авторского вознаграждения Российскому авторскому обществу.

6. На организацию и проведение праздничных мероприятий (код субсидии 50805015) средства субсидии на иные цели израсходованы в сумме 35 000,00 руб. (100 %).

Во исполнение распоряжения администрации города Липецка от 11.07.2023 № 501/1-р «О праздновании Дня города Липецка», согласно приказу учредителя от 11.07.2023 № 278 «О проведении мероприятий, посвященных Дню города» и приказу учреждения от 11.07.2023 № 61 средства субсидии направлены на организацию и проведение по территории Нижнего парка с 12.07.2023 по 16.07.2023 пеших экскурсий «По Петровским местам» с вручением значков участникам экскурсий.

Расходы учреждения для проведения мероприятия произведены:

- по договору от 12.07.2023 № 110 с ООО «Липецкая Печатная Компания» на сумму 17 000,00 руб. на изготовление значков для участников экскурсий;
- по договору оказания услуг от 12.07.2023 № 163 с ООО «Праздничные технологии» на сумму 18 000,00 руб. на оплату услуг экскурсоводов. Нарушений при использовании средств не установлено.

Проверка достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета единой методологии. Состояние дебиторской и кредиторской задолженности.

В проверяемом периоде ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности в учреждении осуществлялось в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция Минфина России от 16.12.2010 № 174н), приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Учетная политика учреждения утверждена приказами МКУ «ЦБО и РОУК» от 29.12.2018 № 275 (с изменениями от 31.12.2019 № 267, от 28.12.2020 № 223, от 30.12.2021 № 221), от 30.12.2022 № 269.

Выборочной проверкой соответствия порядка ведения бухгалтерского учета единой методологии и достоверности бухгалтерской отчетности установлено следующее.

В нарушение пункта 15 Инструкции Минфина России от 16.12.2010 № 174н, пунктов 7, 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденного приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее – СГС «Нематериальные активы» от 15.11.2019 № 181н), приобретенный учреждением в 2022 году сайт-визитка ТИЦ «Липецк» не был своевременно принят к бухгалтерскому учету как объект нематериальных активов, что привело к искажению строки 040 «Нематериальные активы» Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) по состоянию на 01.01.2023 на сумму 49 900,00 руб., при этом искажение итоговых балансовых показателей нефинансовых активов составило менее чем 1 %.

В период проверки данное нарушение устранено, сайт принят к учету в сумме 49 900,00 руб. на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) от 15.11.2023 № 20ГУ-000070 (Приложение № 23).

Проверкой своевременности предоставления бухгалтерской отчетности установлено, что в 2023 году сроки предоставления годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год утверждены приказом учредителя от 30.12.2022 № 513. Отчетность предоставлена учреждением с соблюдением установленных сроков.

Проверка подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности проведена по состоянию на 01.01.2023. Бухгалтерская отчетность учреждения сформирована отдельно по видам финансового обеспечения: субсидия на выполнение муниципального задания, субсидия на иные цели, приносящая доход деятельность.

Выборочной сверкой данных Главной книги (ф. 0504072) с данными оборотов по операциям, отраженным в журнале операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071) за январь, март, сентябрь 2022 года, а также в журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071) за май, июнь, июль, октябрь 2022 года нарушений не установлено.

Сверкой показателей, отраженных учреждением в Балансе государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) по состоянию на 01.01.2023, на предмет соответствия данным бухгалтерского учета, отраженным в Главной книге (ф. 0504072) за 2022 год, нарушений не установлено.

Данные сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) по состоянию на 01.01.2023 соответствуют данным соответствующих аналитических счетов бухгалтерского учета.

Согласно данным сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) по состоянию на 01.01.2023 дебиторская задолженность составила 41 276 162,14 руб., в разрезе видов финансового обеспечения: по субсидии на выполнение муниципального задания – 41 016 162,14 руб. (22 407,97 руб. предоплата за электроэнергию ООО «Новитэн»; 40 993 754,17 руб.

задолженность за учредителем по представлению субсидий на 2023-2025 годы по Соглашению о предоставлении субсидий); по субсидии на иные цели – 260 000,00 руб. задолженность за учредителем по субсидиям на иные цели будущих периодов по Соглашению о предоставлении субсидии.

Согласно данным сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) по состоянию на 01.01.2023 кредиторская задолженность учреждения составила 103 960,17 руб. по субсидии на выполнение муниципального задания (93 816,69 руб. задолженность за тепловую энергию АО «Квадра» за декабрь 2022 года; 3 135,28 руб. задолженность за услуги холодного водоснабжения за декабрь 2022 года ООО «РВК-Липецк»; 7 008,20 руб. задолженность за услуги связи за декабрь 2022 года ПАО «Ростелеком»).

Вся дебиторская и кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 носит текущий характер.

Выборочной сверкой данных Главной книги (ф. 0504072) с данными оборотов по операциям, отраженным в журнале операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071) за февраль, апрель, август 2023 года, а также в журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071) за февраль, март, июль, август 2023 года нарушений не установлено.

По данным оборотно-сальдовых ведомостей по счетам 205.35, 206.00, 208.00, 302.00, 303.00, сформированным по состоянию на 01.10.2023, и информации по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по состоянию на 01.10.2023, вся кредиторская и дебиторская задолженность (за исключением счета 205.35, информация отражена в разделе акта «в части фактов оплаты расходов, не связанных с выполнением муниципального задания (проверка поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности)») носит текущий характер.

Проведение выборочной инвентаризации.

Согласно приказу учреждения от 15.11.2023 № 84 в период проверки проведена выборочная инвентаризация основных средств, находящихся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц, с которыми заключены договоры о материальной ответственности. Излишков и недостач не выявлено. Подлежащие инвентаризации основные средства находятся в учреждении и используются по назначению (Приложение № 24).

Информация о результатах контрольного мероприятия:

1. В нарушение пункта 37 Положения от 12.10.2015 № 1873 учреждением предоставлены недостоверные данные отчета о выполнении муниципального задания на 2022 год в части показателей, характеризующих объем оказания услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» формы оказания: удаленно через сеть Интернет, которые не повлекли невыполнение муниципального задания.

2. В нарушение пункта 37 Положения от 12.10.2015 № 1873 учреждением предоставлены недостоверные данные ежеквартального отчета о выполнении муниципального задания на 2023 год по состоянию на 01.10.2023 в части показателей, характеризующих объем оказания услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» формы оказания: удаленно через сеть Интернет.

3. В нарушение требований приказов учредителя об установлении выплат директору учреждения от 24.01.2022 № 11-к «О приеме на работу», от 28.01.2022 № 25-к «Об установлении выплаты стимулирующего характера», от 15.02.2022 № 39-к «Об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет», от 30.08.2022 № 184-к «Об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет» в 2022 году неправомерные расходы по выплате заработной платы директору учреждения за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета города Липецка на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с Соглашением от 30.12.2021 № 21, составили 11 494,08 руб. (код бюджетной классификации 62208010000000000111 дополнительная классификация 40800001 КОСГУ 211 – 8 827,93 руб., КОСГУ 213 – 2 666,15 руб.).

В период проведения проверки сумма излишне начисленной заработной платы полностью перечислена в доход бюджета города Липецка по платежному поручению от 05.12.2023 № 6091.

4. В нарушение требований решения Липецкого городского Совета депутатов от 11.10.2022 № 396 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка», приказа учредителя от 14.10.2022 № 386, приказа учреждения от 17.10.2022 № 89-к в октябре 2022 года неправомерные расходы по выплате заработной платы трем сотрудникам учреждения за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета города Липецка на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с Соглашением от 30.12.2021 № 21, составили 2 216,89 руб. (код бюджетной классификации 62208010000000000111 дополнительная классификация 40800001 КОСГУ 211 – 1 702,69 руб., КОСГУ 213 – 514,20 руб.).

В период проведения проверки сумма излишне начисленной заработной платы полностью перечислена в доход бюджета города Липецка по платежному поручению от 05.12.2023 № 6091.

5. В нарушение приказа учреждения от 09.01.2023 № 9-к «Об установлении надбавок для сотрудников за выслугу лет» методисту 2 категории за период с января по сентябрь 2023 года начисление надбавки за выслугу лет производилось в размере 20 % от должностного оклада, а следовало в размере 25 % от должностного оклада, в результате заработная плата недоначислена в сумме 1 641,68 руб. (код бюджетной классификации 62208010000000000111 дополнительная классификация 40800001 КОСГУ 211).

В период проведения проверки данная сумма доначислена сотруднику при начислении заработной платы за ноябрь 2023 года.

6. При несоблюдении условий пунктов 3.4., 3.5. договора компенсации расходов от 28.04.2023 № 1 возмещение арендатором ИП Питаевым А.В. расходов производилось с нарушением установленных сроков, что привело к

несвоевременному поступлению доходов учреждения, образованию дебиторской задолженности в сумме 3 910,00 руб. по состоянию на 01.11.2023.

В период проверки указанная задолженность возмещена арендатором в доход учреждения полностью.

7. При несоблюдении требований пункта 6 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в нарушение пунктов 2.1. и 4.3.3. Соглашения от 30.12.2022 № 21 в январе-октябре 2023 года средства субсидии, предоставленные из бюджета города Липецка на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в сумме 6 548,10 руб. учреждением неправомерно использованы на оплату коммунальных затрат, приходящихся на потребленные коммунальные услуги арендатора (по коду бюджетной классификации 62208010000000000244 223 дополнительная классификация 40800001).

В период проведения проверки учреждением произведена оплата коммунальных затрат из средств от приносящей доход деятельности в соответствии с платежными поручениями от 30.11.2023 № 23988 № 23989.

8. В нарушение пунктов 2.1., 4.3.3. Соглашения от 30.12.2022 № 21 в январе-октябре 2023 года средства субсидии, предоставленные из бюджета города Липецка на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в сумме 1 664,85 руб. учреждением неправомерно использованы на оплату коммунальных затрат, приходящихся на платные услуги (по коду бюджетной классификации 62208010000000000244 223 дополнительная классификация 40800001).

В период проведения проверки учреждением произведена оплата коммунальных затрат из средств от приносящей доход деятельности в соответствии с платежными поручениями от 30.11.2023 № 23988 № 23989.

9. В нарушение пункта 15 Инструкции Минфина России от 16.12.2010 № 174н, пунктов 7, 9 СГС «Нематериальные активы» от 15.11.2019 № 181н приобретенный учреждением в 2022 году сайт-визитка ТИЦ «Липецк» не был своевременно принят к бухгалтерскому учету как объект нематериальных активов, что привело к искажению строки 040 «Нематериальные активы» Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) по состоянию на 01.01.2023 на сумму 49 900,00 руб., при этом искажение итоговых балансовых показателей нефинансовых активов составило менее чем 1 %.

В период проверки данное нарушение устранено, сайт принят к учету в сумме 49 900,00 руб. на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) от 15.11.2023 № 20ГУ-000070.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложение:

1. Информация о плановых показателях, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ) и выполнении учреждением муниципального задания на 2022 год.

2. Информация о плановых показателях, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ) и выполнении учреждением муниципального задания на 2023 год.

3. Среднемесячная заработная плата работников МУ «ЛИКМ» за 2022 год.

4. Информация о расходах МУ «ЛИКМ» за 2022 год и январь-октябрь 2023 года.

5. Муниципальное задания № 23 на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов от 30.12.2021.

6. Предварительный и годовой отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год.

7. Информационные отчеты за 2022 год, скриншоты посетителей сайтов. Пояснение учреждения.

8. Муниципальное задание № 23 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов от 29.12.2022, от 09.01.2023.

9. Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания № 23 от 03.10.2023.

10. Информационные отчеты за 1, 2, 3 кварталы 2023 года, скриншоты посетителей сайтов по состоянию на 01.10.2023.

11. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Липецка муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 30.12.2021 № 21.

12. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Липецка муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 30.12.2022 № 21.

13. Приказы директора учреждения об утверждении штатного расписания и о внесении изменений в штатное расписание от 11.01.2022 № 02-к, от 25.03.2022 № 22-к, от 29.04.2022 № 35-к, от 27.06.2022 № 53-к, от 17.10.2022 № 89-к, от 13.12.2022 № 104-к, от 18.01.2023 № 8-к, от 20.01.2023 № 11-к, от 08.06.2023 № 54, штатные расписания на 01.01.2022, на 01.04.2022, на 01.05.2022, на 01.07.2022, на 01.08.2022, на 01.09.2022, на 16.12.2022, на 17.12.2022, на 21.12.2022, на 01.01.2023, на 01.02.2023, на 15.06.2023.

14. Зарплата директора МУ «ЛИКМ» за 2022 год.

15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора и среднемесячной заработной платы работников МУ «ЛИКМ» за 2022 год.

16. Приказы департамента от 24.01.2022 № 11-к, от 28.01.2022 № 25-к, от 15.02.2022 № 39-к, от 30.08.2022 № 184-к, от 17.10.2022 № 89-к, расчетные листки за 2022 год, расчет переплаты и недоплаты начисленной заработной платы за 2022 год, квитанция к приходному кассовому ордеру от 30.11.2023 № 59, заявление от 30.11.2023, платежное поручение от 05.12.2023 № 6091.

17. Приказ учреждения от 09.01.2023 № 9-к, расчет недоплаты начисленной заработной платы за 2023 год, расчетные листки за январь-сентябрь, ноябрь 2023 года.

18. Договор аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Липецка от 28.04.2023 с ИП Питаев А.В., акты на возмещение коммунальных услуг за апрель-сентябрь 2023 года, оборотно-сальдовая ведомость по счету 205.35 «Расчеты по условным арендным платежам» за период с 28 апреля по 31 октября 2023 года.

19. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) на 01.10.2023 года.

20. Платежное поручение от 22.11.2023 № 126.

21. Приказ учредителя от 30.12.2022 № 520 «Об утверждении методики расчета возмещения коммунальных расходов», расчеты сумм возмещения коммунальных расходов за 2022 год и январь-сентябрь 2023 года, пояснение.

22. Платежные поручения от 30.11.2023 № 23988 на сумму 5 078,74 руб., № 23989 на сумму 3 134,21 руб.

23. Счет на оплату от 25.05.2022 № 1, договор оказания услуг от 25.05.2022 № 2022/02-01, акт от 01.10.2022 № 2022/02-01, платежные поручения от 31.05.2022 № 22314, от 09.11.2022 № 24860, ведомость остатков основных средств по счету 102 по состоянию на 14.11.2023 года, баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) по состоянию на 01.01.2023, бухгалтерская справка (ф. 0504833) от 15.11.2023 № 20ГУ-000070, инвентарная карточка от 15.11.2023 № 21022I000002.

24. Приказ учреждения от 15.11.2023 № 84 «О проведении инвентаризации основных средств», акты о результатах инвентаризации от 27.11.2023 № 20ГУ-000003, № 20ГУ-000004, инвентаризационные описи от 27.11.2023 № 20ГУ-000003, № 20ГУ-000004, № 20ГУ-000005, № 20ГУ-000006.

Руководитель проверочной группы
главный консультант отдела финансового
контроля в бюджетной сфере контрольно-
ревизионного управления департамента
финансов администрации города Липецка 13.12.2023



А.М. Сурова

Приложение - № 1 к акту проверки

Информация о плановых показателях, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ), и выполнении учреждением муниципального задания на 2022 год

Наименование муниципальных услуги (работы)	Условия (формы) оказания	Показатели качества			2022 год				Показатели объема			2022 год			Расхождение данных проверки с данными по отчету (гр.13 - гр.12)
		Наименование показателя качества	Ед. изм.	План	Факт		Расхождение данных проверки с данными по отчету (гр.7 - гр.6)	Наименование показателя объема	Ед. изм.	План	Факт				
					по отчету	по данным проверки					по отчету	по данным проверки			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (услуга)	Удаленно через сеть Интернета на бесплатной основе	Количество музейного собрания учреждения, опубликованных удаленно (через сеть Интернет, публикации) за отчетный период		120,00	124,00		0,00			19 000,00	37 437,00	531 474,00	494 037,00		
	В стационарных условиях на платной основе	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	390,00	628,00		0,00	Число посетителей	Человек	13 000,00	16 995,00	16 995,00	0,00		
	В стационарных условиях на бесплатной основе	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период		390,00	628,00	628,00	0,00			3 500,00	5 721,00	5 721,00	0,00		
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)		Количество переведенных предметов в электронный вид (электронный каталог)	Единица	500,00	510,00		0,00	Количество предметов	Единица	10 800,00	10 831,00	10 831,00	0,00		

Информация о плановых показателях, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ), и выполнении учреждением муниципального задания на 2023 год.

Наименование муниципальных услуги (работы)	Условия (формы) оказания	Показатели качества		2023 год				Показатели объема		2023 год				Расхождение данных проверки с данными по отчету (гр.13 - гр.12)
		Наименование показателя качества	Ед. изм.	План на год	Факт за 9 месяцев		Расхождение данных проверки с данными по отчету (гр.7 - гр.6)	Наименование показателя объема	Ед. изм.	План на год	Факт за 9 месяцев			
					по отчету	по данным проверки					по отчету	по данным проверки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (услуга)	Удаленно через сеть Интернета на бесплатной основе	Количество музейного собрания учреждения, опубликованных удаленно (через сеть Интернет, публикации) за отчетный период	Единица	130,00	76,00	76,00	0,00	Число посетителей	Человек	22 000,00	74 675,00	96 630,00	21 955,00	
	400,00			567,00	567,00	0,00	14 000,00			10 289,00	10 289,00	0,00		
	В стационарных условиях на платной основе	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	400,00	567,00	567,00	0,00	3 500,00			3 663,00	3 663,00	0,00		
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)	В стационарных условиях на бесплатной основе	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	500,00	387,00	387,00	0,00	Количество предметов	Единица	11 100,00	11 083,00	11 083,00	0,00	

Среднемесячная заработная плата работников МУ "ЛИКМ" за 2022 год

№ п/п	Категория работников	Средняя з/плата (руб.)
1	Директор	73 753,73
2	Заместитель директора	62 779,51
3	Главный хранитель музейных ценностей	42 059,12
4	Заведующий филиалом	51 736,00
5	Заведующий отделом дпи	41 863,67
6	Методист 0,5 ст.	11 821,76
7	Заведующий отделом музейных коммуникаций	37 639,61
8	Старший научный сотрудник	34 628,89
9	Заведующий отделом народного искусства	41 117,79
10	Заведующий отделом культурно-образовательной деятельности	37 975,74
11	Заведующий отделом учета фондами	36 839,40
12	Ученый секретарь	40 774,08
13	Смотритель музейный	19 531,10
14	Заведующий отделом информационной службы	30 969,00
15	Заведующий отделом научно-экспозиционной работы	45 124,09
16	Заведующий билетными кассами	21 764,59

Информация о расходах МУ "ЛИКМ" за 2022 год и январь-октябрь 2023 года

Статьи расходов	Средства субсидии на выполнение муниципального задания					Средства от приносящей доход деятельности				
	2022 год			январь-октябрь 2023		2022 год			январь-октябрь 2023	
	кассовый расход, руб.	удельный вес расходов, %	план	кассовый расход, руб.	удельный вес расходов, %	кассовый расход, руб.	удельный вес расходов, %	кассовый расход, руб.	удельный вес расходов, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Расходы - всего	14 451 572,00	100,00	14 508 746,17	11 806 790,16	100,00	2 075 148,32	100,00	4 481 551,05	100,00	
Заработная плата (211)	9 545 126,00	66,05	9 280 000,00	7 643 414,88	64,74	271 199,99	13,07	230 944,68	5,15	
Прочие несоциальные выплаты персоналу (212)						34 000,00	1,64	18 200,00	0,41	
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (266)	59 933,04	0,41	70 000,00	41 995,94	0,36				0,00	
Начисления на выплаты по оплате труда (213)	2 878 575,30	19,92	2 797 740,00	2 170 524,40	18,38	83 499,74	4,02	66 298,24	1,48	
Услуги связи (221)	83 286,90	0,58	100 000,00	70 541,31	0,60				0,00	
Транспортные услуги (222)						180 527,00	8,70	131 400,00	2,93	
Коммунальные услуги (223)	958 775,28	6,63	1 173 472,44	955 601,35	8,09	40 394,11	1,95		0,00	
Работы и услуги по содержанию имущества (225)	618 550,48	4,28	719 685,39	593 782,28	5,03	140 310,00	6,76	237 462,50	5,30	
Прочие работы и услуги (226)	142 196,00	0,98	119 396,00	92 747,00	0,79	398 881,34	19,22	472 041,92	10,53	
Страхование (227)								7 000,00	0,16	
Налоги, пошлины и сборы (291)	165 129,00	1,14	163 722,34	153 453,00	1,30	16 751,00	0,81	23 265,00	0,52	
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах (292)						2 724,90	0,13	1,00	0,00	
Иные выплаты текущего характера физическим лицам (296)						30 000,00	1,45		0,00	
Увеличение стоимости основных средств (310)			84 730,00	84 730,00	0,72	175 154,00	8,44	90 480,00	2,02	
Увеличение стоимости материальных запасов (342, 344, 346, 349)						695 976,10	33,54	557 491,12	12,44	
Выбытие денежных средств и их эквивалентов (610, возврат гранта)						5 730,14	0,28			
Пожертвование Благотворительного фонда социальной помощи и поддержки «Свет», фактически израсходовано								2 646 966,59	59,06	
Заработная плата (211)								744 848,57	16,62	
Начисления на выплаты по оплате труда (213)								214 929,02	4,80	
Работы и услуги по содержанию имущества (225)								110 000,00	2,45	
Прочие работы и услуги (226)								296 590,00	6,62	
Увеличение стоимости основных средств (310)								1 205 599,00	26,90	
Увеличение стоимости материальных запасов (349)								75 000,00	1,67	